Salome Gomez Tapasco 17/09/24

Taller Evaluativo Documentos contables y comerciales

1 - Es un documento que certifica la entrada de dinero a una empresa o entidad.

2 - Incluye: datos del emisor, fecha, valor pagado, concepto y firma.

3 - Respalda legalmente la venta de productos o servicios.

4 - La nota debito aumenta el valor de una factura, la nota credito lo reduce.

5 - Facturas, comprobantes, recibos, notas, remisiones, extractos y libros contables.

6 - Detalla el envio de mercancías antes de facturar.

7 - Registra ingresos de efectivo o cheques.

8 - Incluye: numeros, fecha, datos de las partes, productos, precios y condiciones.

9 - Compromso de pago en una fecha futura

10 - Instrumento de pago en transacciones comerciales.

11 - debe contener datos del emisor y receptor, numero, fecha, descripcion, valor e Iva

12 - Registra transacciones financieras (ingreso, egreso, ajustes)

13 - La cotización es una oferta de precios. La orden de compra es la aceptacion formal para adquirir los bienes o servicios

14 - El comprobante de pago o un extracto bancario que confirma la transaccion.

15 - Registra gastos pequeños

Scribe

Scanned with CamScanner

16-Pagare a la vista debe pagarse cuando el beneficiario lo presente. El pagare a plazo tiene una fecha de vencimiento, basicamente tiene una fecha fija

17- Incluye, Librador, librado, beneficiario, fecha, monto y lugar de pago

18 se emite por devoluciones, descuentos o errores de facturas

19 Es digital, ahorra costos y facilita el cumplimiento fiscal

20- Debe tener, nombre, NIT, fecha, descripcion, valor y firma.

Scribe

Scanned with CamScanner

Taller evaluativo
Documentos Contables

DD MM AA

Daniel Ramirez Perez 10°C

1. verifica la entrada del dinero

2 Verifica una salida de dinero (fecha, numero, descripción, monto, autorizacion)

3. factura de ventas: Registra ventas y genera Ingresos

4 Debito aumenta monto a pagar, el Credito lo disminuye

5 facturas, notas, recibos, ordenes, remisiones, pagares cheques

6 acompaña mercancia en transito

7 Verifica pago en efectivo

8 Solicitud de compra

9 Compromiso de pago

10 instrumento de pago

11 Nombre, nit, numero, fecha, descripción, valor. Impuestos

12 verifica transacciones

Norma

Scanned with CamScanner

DD MM AA

13. cotización es estimación, orden en solicitud formal

14 Recibos de caja, o estado de cuenta

15. fecha, descripción, valor, impuestos, cotización

16 el pagare a la vista es exigible inmediatamente

17 fecha, monto, firma, vencimiento y avalista

18 Documento al cliente devuelve productos o hay errores en la factura

19 Documento digital que agiliza y reduce costos

20 Firma, identificacion del emisor y fechas